## Institut Valencià de Cultura

*RESOLUCIÓ de 6 d'agost de 2018, del president de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoca la concessió de subvencions per al foment d'activitats musicals tals com l'organització de festivals, cursos de perfeccionament musical, concursos, projectes musicals de caràcter singular, gires i projectes de producció musical, durant els mesos de gener a desembre de 2018. [2018/7903]*

Mitjançant l'Ordre 33/2016, de 18 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7832, 20.07.2016), s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva de les diferents matèries culturals integrades en CulturArts Generalitat (d'ara endavant, ordre de bases reguladores).

Per altra part, el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprovat per la Resolució de 30 d'agost de 2016, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7865, 05.09.2016), estableix en l'annex únic i dins de l'objectiu estratègic 4 de Culturarts Generalitat (ara, Institut Valencià de Cultura, per la disposició final primera de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern), «Foment de la producció i difusió de les diferents manifestacions artístiques competència de CulturArts», la línia de subvenció per al foment d'activitats musicals.

De conformitat amb l'article 160.4.*b* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12.02.2015), que estableix que les persones que ostenten la presidència dels organismes públics i entitats de dret públic seran les competents per a realitzar la convocatòria de les subvencions, així com d'acord amb l'article 2, punt 2, lletra *l,* i amb l'article 4, punt 2, lletra *j,* del Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener i modificat, a aquest efecte, pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell (DOGV 7355, 08.09.2014), en virtut dels quals correspon a la presidència convocar i resoldre la concessió d'incentius, ajudes i subvencions de les diferents matèries culturals integrades en l'Institut Valencià de Cultura, resolc:

*Primer. Finalitat, objecte i condicions de les ajudes*

1. Convocar per a l'exercici de 2018 les subvencions per al foment d'activitats musicals, en el marc de les competències de l'Institut Valencià de Cultura i d'acord amb els objectius que té encomanats, amb la finalitat de millorar l'oferta d'activitats musicals i afermar la descentralització al servei de la ciutadania, consolidar una xarxa de festivals, cursos de perfeccionament musical, concursos i activitats musicals que siguen un complement adequat a les programacions que tenen lloc a les principals ciutats de la Comunitat Valenciana i, a més, facilitar les gires i els projectes de producció musical de les agrupacions professionals, així com els projectes musicals de caràcter singular que contribuïsquen a millorar l'oferta musical i les possibilitats professionals dels músics i de les músiques, en les següents modalitats:

*a*) Festivals.
*b*) Cursos de perfeccionament musical.
*c*) Concursos.
*d*) Projectes musicals de caràcter singular.
*e*) Gires fora de la Comunitat Valenciana.
*d*) Projectes de producció musical, amb excepció de la producció i edició discogràfica, que compta amb una convocatòria específica.

2. Les ajudes es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i, mitjançant el règim de concurrència competitiva, per a activitats que tinguen lloc entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018, tots dos inclusivament.

3. Per a obtindre la condició de persona beneficiària de les ajudes per al foment d'activitats musicals regulades en l'ordre de bases reguladores, les administracions públiques, entitats, empreses, associacions

## Institut Valencià de Cultura

*RESOLUCIÓN de 6 de agosto de 2018, del presidente del Institut Valencià de Cultura, por la que se convoca la concesión de subvenciones para el fomento de actividades musicales tales como la organización de festivales, cursos de perfeccionamiento musical, concursos, proyectos musicales de carácter singular, giras y proyectos de producción musical durante los meses de enero a diciembre de 2018. [2018/7903]*

Mediante la Orden 33/2016, de 18 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7832, 20.07.2016), se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva de las diferentes materias culturales integradas en CulturArts Generalitat (en adelante Orden bases reguladoras).

Por su parte, el Plan estratégico de subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 30 de agosto de 2016, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7865, 05.09.2016), establece en su anexo único y dentro del objetivo estratégico 4 de Culturarts Generalitat (ahora Institut Valencià de Cultura, por disposición final primera de la Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora del Institut Valencià d'Art Modern): 'Fomento de la producción y difusión de las diferentes manifestaciones artísticas competencia de CulturArts', la línea de subvención para el fomento de actividades musicales.

De conformidad con el artículo 160.4.*b*, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público Instrumental y de subvenciones (DOGV 7464, 12.02.2015), que establece que las personas que ostenten la presidencia de los organismos públicos y entidades de derecho público serán las competentes para realizar la convocatoria de las subvenciones, así como de acuerdo con el artículo 2, punto 2, letra *l*) y el artículo 4, punto 2, letra *j*) del Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, aprobado por el Decreto 5/2013, de 4 de enero y modificado, a estos efectos, por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell (DOGV 7355, 08.09.2014), en virtud de los cuales corresponde a la Presidencia convocar y resolver la concesión de incentivos, ayudas y subvenciones de las diferentes materias culturales integradas en el Institut Valencià de Cultura, resuelvo:

*Primero. Finalidad, objeto y condiciones de las ayudas*

1. Convocar para el ejercicio de 2018 las subvenciones para el fomento de actividades musicales, en el marco de las competencias del Institut Valencià de Cultura y de acuerdo con los objetivos que tiene encomendados, con el fin de mejorar la oferta de actividades musicales y afianzar su descentralización al servicio de la ciudadanía, consolidar una red de festivales, cursos de perfeccionamiento musical, concursos y actividades musicales que sean complemento adecuado a las programaciones que tienen lugar en las principales ciudades de la Comunitat Valenciana y, además, facilitar las giras y los proyectos de producción musical de las agrupaciones profesionales, así como los proyectos musicales de carácter singular que contribuyan a mejorar la oferta musical y las posibilidades profesionales de las y los músicos, en las siguientes modalidades:

*a*) Festivales.
*b*) Cursos de perfeccionamiento musical.
*c*) Concursos.
*d*) Proyectos musicales de carácter singular.
*e*) Giras fuera de la Comunitat Valenciana.
*d*) Proyectos de producción musical, con excepción de la producción y edición discográfica que cuenta con una convocatoria específica.

2. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y, mediante el régimen de concurrencia competitiva, para actividades que tengan lugar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018, ambos inclusive.

3. Para obtener la condición de persona beneficiaria de las ayudas para el fomento de actividades musicales reguladas en la Orden bases reguladoras, las administraciones públicas, entidades, empresas, asocia-

i professionals hauran de complir els requisits establits en l'article 2.4 de l'esmentada ordre.

Així, podran obtindre aquestes ajudes per a les activitats de festivals, cursos, concursos i projectes de caràcter singular, les administracions públiques, entitats, empreses i associacions que les organitzen en l'àmbit competencial de la Generalitat.

En les activitats de gires fora de la Comunitat Valenciana i projectes de producció musical, solament podran obtindre aquestes ajudes les empreses de caràcter musical, tant si són persones físiques com jurídiques, que estiguen legalment constituïdes.

En els cursos destinats al perfeccionament musical s'ha d'acreditar que van dirigits als alumnes que, com a mínim, cursen el grau superior, amb l'exigència del certificat oficial corresponent.

Pel que fa a les societats musicals i bandes de música, com a associacions, també podran obtindre les ajudes per a les activitats musicals referides especialment als projectes singulars vinculats a centenaris o commemoracions similars, però en quedaran excloses aquelles que protagonitzen únicament les mateixes agrupacions o altres similars pertanyents a qualsevol societat musical.

Igualment, aquestes ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 del Reglament UE 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, de 24.12.2013).

*Segon. Finançament de les ajudes i distribució per modalitats*

1. D'acord amb la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de 2017, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018 (DOGV 8202, 30.12.2017), les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S6427000, «Foment d'activitats musicals», per un import global màxim de 600.000 euros, inclòs en el capítol IV del pressupost de l'Institut Valencià de Cultura.

Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

2. L'import de 600.000 euros es distribuirà entre les diferents modalitats, amb el següent desglossament:

– Per a l'organització i realització de festivals i projectes musicals de caràcter singular, en l'àmbit competencial de la Generalitat, fins a un màxim de 300.000 euros. La distribució de l'import global convocat entre ambdues modalitats serà proporcional al nombre de projectes presentats en cadascuna d'elles que s'ajusten als requisits i condicions de les bases reguladores i de la convocatòria.

– Per a l'organització i realització de cursos de perfeccionament musical i de concursos, en l'àmbit competencial de la Generalitat, fins a un màxim de 135.000 euros. La distribució de l'import global convocat entre ambdues modalitats serà proporcional al nombre de projectes presentats en cadascuna d'elles que s'ajusten als requisits i condicions de les bases reguladores i de la convocatòria.

– Per a la realització de gires fora de la Comunitat Valenciana i projectes de producció musical, en l'àmbit competencial de la Generalitat, fins a un màxim de 165.000 euros. La distribució de l'import global convocat entre ambdues modalitats serà proporcional al nombre de projectes presentats en cadascuna d'elles que s'ajusten als requisits i condicions de les bases reguladores i de la convocatòria.

Les quantitats no disposades de qualsevol dels tres apartats anteriors podran aplicar-se, si és necessari, als que siguen deficitaris, sense que se supere mai globalment la quantitat màxima de 600.000 euros.

3. L'import de les ajudes regulades en aquesta convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada que haja de desenvolupar el beneficiari, sempre observant que el màxim d'ajuda no supere els 15.000 euros, de conformitat amb el màxim establit en l'article 9, punt 9.3.1, de l'ordre de bases reguladores.

4. Dins dels límits pressupostaris, i d'acord amb els criteris establits, aquestes ajudes aniran destinades a sufragar les despeses corrents generades per les activitats objecte de la subvenció. Les ajudes no podran

ciones y profesionales deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 2.4 de la mencionada orden.

Así, podrán obtener estas ayudas para las actividades de festivales, cursos, concursos y proyectos de carácter singular, las administraciones públicas, entidades, empresas y asociaciones que las organicen en el ámbito competencial de la Generalitat.

En las actividades de giras fuera de la Comunitat Valenciana y proyectos de producción musical solamente podrán obtener estas ayudas las empresas de carácter musical, tanto si son personas físicas como jurídicas, que estén legalmente constituidas.

En los cursos destinados al perfeccionamiento musical se debe acreditar que va dirigido a los alumnos que, como mínimo, cursan el grado superior, con la exigencia del certificado oficial correspondiente.

En lo que se refiere a las sociedades musicales y bandas de música, como asociaciones, también podrán obtener las ayudas para las actividades musicales referidas especialmente aquellos proyectos singulares vinculados a centenarios o conmemoraciones similares, pero quedando excluidas aquellas que protagonicen únicamente sus propias agrupaciones u otras similares pertenecientes a cualesquiera sociedades musicales.

Igualmente, estas ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del Reglamento UE 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013)

*Segundo. Financiación de las ayudas y distribución por modalidades*

1. De acuerdo con la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de 2017, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018 (DOGV 8202, 30.12.2017), las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S6427000 «Fomento de actividades Musicales», por un importe global máximo de 600.000 euros, incluido en el capítulo IV del presupuesto del Institut Valencià de Cultura.

Asimismo el referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

2. El importe de 600.000 € se distribuirá entre las diferentes modalidades, con el siguiente desglose:

– Para la organización y realización de festivales y proyectos musicales de carácter singular, en el ámbito competencial de la Generalitat, hasta un máximo de 300.000 €. La distribución del importe global convocado entre ambas modalidades, será proporcional al número de proyectos presentados en cada una de ellas que se ajusten a los requisitos y condiciones de las Bases Reguladoras y de la convocatoria.

– Para la organización y realización de cursos de perfeccionamiento musical y de concursos, en el ámbito competencial de la Generalitat, hasta un máximo de 135.000 €. La distribución del importe global convocado entre ambas modalidades, será proporcional al número de proyectos presentados en cada una de ellas que se ajusten a los requisitos y condiciones de las bases reguladoras y de la convocatoria.

– Para la realización de giras fuera de la Comunitat Valenciana y proyectos de producción musical, en el ámbito competencial de la Generalitat, hasta un máximo de 165.000 €. La distribución del importe global convocado entre ambas modalidades, será proporcional al número de proyectos presentados en cada una de ellas que se ajusten a los requisitos y condiciones de las bases reguladoras y de la convocatoria

Las cantidades no dispuestas de cualquiera de los tres apartados anteriores podrán aplicarse, de resultar ello necesario, a los que resulten deficitarios, sin que se supere nunca globalmente la cantidad máxima de 600.000 €.

3. El importe de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos, superen el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por el beneficiario, siempre observando que el máximo de ayuda no supere los 15.000 euros, de conformidad con el máximo establecido en el artículo 9, punto 9.3.1, de la Orden bases reguladoras,

4. Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios establecidos, las presentes ayudas irán destinadas a sufragar los gastos corrientes generados por las actividades objeto de la subvención.

destinar-se, per la naturalesa del capítol pressupostari, a inversions ni a adquisicions patrimonials.

*Tercer. Presentació de sol·licituds*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds hauran de dirigir-se a la seu de l'Institut Valencià de Cultura, a la plaça de Viriat, s/n, a València.

*a*) D'acord amb el que s'estableix en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds de les persones jurídiques es presentaran a través del registre electrònic de l'Institut Valencià de Cultura per via telemàtica, mitjançant l'aplicació accessible des de l'URL: http://ivc.gva.es/, per la qual cosa l'entitat o el representant haurà de disposar de qualsevol dels certificats o signatures electrònics que admet aquesta aplicació.

*b*) Les sol·licituds de les empreses que siguen persones físiques (autònoms) es podran presentar per qualsevol de les següents vies:

*b*.1. Via telemàtica, en els mateixos termes a què es refereix l'apartat anterior per a les persones jurídiques.

*b*.2. Presentació presencial de la sol·licitud en la seu de l'Institut Valencià de Cultura, a la plaça de Viriat, s/n, 46001 València; a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, avinguda de Campanar, 32, 46015 València, o en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant (carrer de Carratalá, 47, 03007 Alacant), de Castelló de la Plana (avinguda del Mar, 23, 12003, Castelló de la Plana) i de València (carrer de Gregorio Gea, 14, 46009 València).

*b*.3. Igualment, utilitzant qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que contempla, entre d'altres, les oficines de correus. En aquests casos s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament i anunciar la remissió de la sol·licitud mitjançant un correu electrònic a l'adreça ajudes_ivc@gva.es en el mateix dia, per als efectes organitzatius.

En cap cas seran vàlids els documents als quals s'haja d'accedir mitjançant enllaços o adreces webs, corresponents a portals o pàgines web, aplicacions o plataformes d'emmagatzematge digital, o a serveis d'allotjament d'arxius, i s'entendran aquests documents per no presentats. Excepcionalment es podran incorporar enllaços o adreces web a vídeos, sempre que aquests no servisquen per a acreditar mèrits al·legats per l'empresa sol·licitant.

3. Les sol·licituds hauran d'emplenar-se necessàriament de conformitat amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a annex I d'aquesta resolució, i s'acompanyarà dels documents o certificats a què es fa referència en cada capítol del model de sol·licitud, i hauran de desenvolupar els següents aspectes:

*a*) Declaració de les subvencions sol·licitades o concedides per altres organismes públics o privats per al mateix projecte. Si no ha sol·licitat o aconseguit altres ajudes, manifestarà que «cap».

*b*) Declaració de les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

*c*) Declaració responsable de disponibilitat dels recursos econòmics corresponents que, com a mínim, representen el 50 % de la despesa prevista.

*d*) Memòria comprensiva de les actuacions desenvolupades en les anteriors edicions dels festivals, cursos, concursos i projectes singulars per als quals se sol·licite ajuda, llevat que es tracte de la primera vegada que es desenvoluparà l'activitat.

S'exceptuen les entitats que hagen rebut ajuda de l'Institut Valencià de Cultura (com CulturArts Generalitat) l'any 2017 per a un idèntic festival, curs, concurs o projecte singular.

*e*) En el cas d'administracions públiques, entitats i associacions, certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, que aprova sol·licitar aquesta subvenció i faculta expressament el president o la presidenta per a subscriure la petició d'aquesta ajuda.

*f*) Si qui la sol·licita és una persona jurídica, haurà d'aportar una còpia del document constitutiu -escriptura o document privat– i del que n'acredite la representació, si escau.

Las ayudas no podrán destinarse por la naturaleza del capítulo presupuestario a inversiones ni a adquisiciones patrimoniales.

*Tercero. Presentación de solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes deberán dirigirse a la sede del Institut Valencià de Cultura, en la plaza de Viriato, s/n, de València.

*a*) De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; las solicitudes de las personas jurídicas se presentarán a través del registro electrónico del Institut Valencià de Cultura por vía telemática, mediante la aplicación accesible desde la siguiente URL: http://ivc.gva.es/, para lo que la entidad o su representante deberá disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite dicha aplicación.

*b*) Las solicitudes de las empresas que sean personas físicas (autónomos) se podrán presentar por cualquiera de las siguientes vías:

*b*.1. Vía telemática, en los mismo términos a que se refiere el apartado anterior para las personas jurídicas.

*b*.2. Presentación presencial de la solicitud en la sede del Institut Valencià de Cultura en la plaza de Viriato, s/n, 46001 València, en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, avenida de Campanar, 32, 46015 València o en las direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de: Alicante (calle Carratalá, 47, 03007 Alicante), Castellón de la Plana (avenida del Mar, 23, 12003 Castellón de la Plana) y València (calle Gregorio Gea,14, 46009 València).

*b*.3. Igualmente, utilizando cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que contempla, entre otros, a las oficinas de Correos. En estos casos se deberá justificar la fecha de imposición del envío y anunciar la remisión de la solicitud mediante correo a la dirección ayudas_ivc@gva.es en el mismo día, a los solos efectos organizativos.

En ningún caso serán válidos los documentos a los que se deba acceder mediante enlaces o direcciones webs, correspondientes a portales o páginas web, aplicaciones o plataformas de almacenamiento digital, o a servicios de alojamiento de archivos, teniéndose dichos documentos por no presentados. Excepcionalmente se podrán incorporar enlaces o direcciones web a vídeos, siempre que estos no sirvan para acreditar méritos alegados por la empresa solicitante.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse necesariamente de conformidad con el modelo de solicitud que se adjunta como anexo I a esta resolución, acompañándose de los documentos o certificaciones a que se hace referencia en cada capítulo del modelo de solicitud, y deberán desarrollar los siguientes extremos:

*a*) Declaración de las subvenciones solicitadas o concedidas por otros organismos públicos o privados para el mismo proyecto. Para el supuesto de no haber solicitado o conseguido otras ayudas, manifestará 'ninguna'.

*b*) Declaración de las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

*c*) Declaración responsable de disponibilidad de los recursos económicos correspondientes, que, como mínimo, representen el 50 % del gasto previsto.

*d*) Memoria comprensiva de las actuaciones desarrolladas en las anteriores ediciones de los festivales, cursos, concursos y proyectos singulares para los que se solicite ayuda, salvo que se trate de primera vez que se va a desarrollar la actividad.

Se exceptúa a las entidades que hayan recibido ayuda del Institut Valencià de Cultura (como CulturArts Generalitat) en el año 2017 para idéntico festival, curso, concurso o proyecto singular.

*e*) En el caso de administraciones públicas, entidades y asociaciones, certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, aprobando solicitar esta subvención y facultando expresamente a su presidente para suscribir la petición de esta ayuda.

*f*) Si el solicitante es una persona jurídica deberá aportar copia el documento constitutivo -escritura o documento privado– y aquel que acredite la representación, en su caso.

*g*) Igualment, per als projectes de gires fora de la Comunitat Valenciana per a participar en activitats musicals que siguen objecte de l'atorgament de les subvencions, serà necessària la invitació cursada per l'autoritat o entitat organitzadora, amb expressió de les condicions en què es formule.

*h*) Per a cadascuna de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció, haurà d'aportar-se l'annex de l'annex I de la sol·licitud, de conformitat amb el model que s'adjunta a la present resolució on s'especifique el projecte detallat de l'activitat, el pressupost detallat d'ingressos i despeses d'aquesta i els participants, i també haurà d'aportar qualsevol dada que en permeta avaluar el contingut i nivell artístic o docent, així com l'interés per a la creació musical i desenvolupament de professionals de la Comunitat Valenciana, d'acord amb els criteris objectius d'atorgament de les subvencions continguts en l'article 3.3 de l'ordre de bases reguladores i amb els criteris de valoració establits en el punt cinqué de la present resolució.

4. De la mateixa manera, les persones que sol·liciten hauran d'emplenar la declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiari, especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, 18.11.2003), i en els termes previstos en l'article 13.7 de l'esmentat cos legal.

Així mateix, hauran d'emplenar la declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, de l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003) i en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ús de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

Ambdues declaracions estan contingudes en l'apartat H del model de sol·licitud que figura com a annex d'aquesta resolució.

5. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada (apartat I de la sol·licitud), l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que, per a aquest procediment, són els següents:

– Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) de qui sol·licita o del representant legal.

– Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que es troba al corrent de les obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que es troba al corrent de les obligacions.

– Certificat de la direcció territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic corresponent que acredite que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat.

– Certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions, vigència dels seus estatuts i relació actualitzada de membres de la junta directiva de l'entitat (només per a associacions).

– Alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció (només per a empreses o entitats amb ànim de lucre), o alternativament l'alta en l'IAE si es tracta de professionals.

En cas d'oposició a l'obtenció per l'Administració, serà l'interessat qui haja d'aportar aquests documents. Les corporacions locals, en cas d'oposició a l'obtenció per l'Administració dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, hauran de presentar una declaració responsable alternativa a aquests efectes.

6. Les institucions o entitats que desitgen sol·licitar ajuda per a més d'una activitat, ho faran singularitzant els projectes, però en una única instància, emplenant tants annexos de l'annex I de la sol·licitud com activitats sol·liciten (epígraf 3.*h* d'aquest apartat tercer).

7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, s'aplicarà el que disposa l'article 5.4 de l'ordre de bases reguladores, i, en tot cas, l'esmena de la documentació haurà de presentar-se d'acord amb el que es preveu en el punt 2 d'aquest apartat tercer.

*g*) Igualmente, para los proyectos de giras fuera de la Comunitat Valenciana para participar en actividades musicales objetivo de otorgamiento de las subvenciones será necesaria la invitación cursada por la autoridad o entidad organizadora, con expresión de las condiciones en que se formule la misma.

*h*) Para cada una de las actividades para las que se solicita subvención deberá aportarse el anexo del anexo I de la solicitud, de conformidad con el modelo que se adjunta a la presente resolución donde se especifique el proyecto detallado de la actividad y el presupuesto pormenorizado de ingresos y gastos de la misma, especificando sus participantes y aportando cualquier dato que permita evaluar el contenido y nivel artístico o docente, así como el interés para la creación musical y desarrollo de profesionales de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con los criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones contenidos en el artículo 3.3 de la Orden bases reguladoras y con los criterios de valoración establecidos en el resuelvo quinto de la presente resolución.

4. De igual manera, las personas solicitantes deberán cumplimentar la declaración responsable de no incurrir en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 276, 18.11.2003), en los términos previstos en el artículo 13.7 del citado cuerpo legal.

Asimismo, deberán cumplimentar la declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, exención de dicha obligación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003) y en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004)

Ambas declaraciones están contenidas en el apartado H del modelo de solicitud que figura como anexo de la presente resolución.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la entidad interesada (apartado I de la solicitud), el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los siguientes:

– Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante o del representante legal.

– Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico correspondiente, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.

– Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones, vigencia de sus estatutos y relación actualizada de miembros de la junta directiva de la entidad (solo para asociaciones).

– Alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente para la cual se solicita la subvención (solo para empresas o entidades con ánimo de lucro), o alternativamente el alta en el IAE si se trata de profesionales.

En caso de oposición a su obtención por la administración, será el interesado quien deba aportar dichos documentos. Las corporaciones locales, en caso de oposición a la obtención por la administración de las certificaciones de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, deberán presentar una declaración responsable alternativa a estos efectos.

6. Las instituciones o entidades que deseen solicitar ayuda para más de una actividad, lo harán singularizando los proyectos, pero en una única instancia, cumplimentando tantos anexos del anexo I de la solicitud como actividades soliciten (epígrafe 3.h de este resuelvo tercero).

7. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5.4 de la Orden bases reguladoras, y, en todo caso, la subsanación de la documentación deberá presentarse de acuerdo con lo previsto en el punto 2 del presente resuelvo tercero.

L'òrgan instructor podrà requerir els qui hagen sol·licitat l'ajuda perquè proporcionen qualsevol informació aclaridora necessària per a la gestió d'aquesta.

La documentació acreditativa de mèrits objecte de valoració haurà de presentar-se dins del termini de presentació de sol·licituds, i no serà requerit posteriorment ni tindrà validesa cap document presentat en data posterior a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds.

8. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprés de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per al tractament per l'Institut Valencià de Cultura com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment els sol·licitants d'ajudes podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en el Reglament general de protecció de dades -Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE -, publicat en el DOUE de 4 de maig de 2016.

Es pot consultar la política completa de privacitat de l'IVC en la següent adreça: http:/ivc.gva.es.

*Quart. Comissió tècnica de valoració*

1. La comissió tècnica de valoració s'ajustarà al que s'estableix en l'article 6, epígraf 3.3, de l'ordre de bases reguladores.

El nomenament es farà públic a través de la web: http://ivc.gva.es/.

2. La comissió tècnica de valoració, ateses les sol·licituds presentades i l'interés d'aquestes, emetrà un informe d'avaluació conforme als criteris de valoració que s'enumeren en el punt cinqué d'aquesta resolució.

Aquest informe quedarà incorporat en les actes de la comissió i deixarà constància succinta dels motius de la valoració i de la ponderació de les sol·licituds, així com de la prelació de major a menor puntuació. Així mateix, contindrà la proposta de subvencions i la quantia d'aquestes, de conformitat amb els límits establits en els apartats 2 i 3 de l'apartat segon d'aquesta resolució, així com els motius de denegació, si escau.

*Cinqué. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. Per a l'elaboració de l'informe i de la proposta, la comissió tècnica de valoració tindrà en compte els criteris objectius d'atorgament de les subvencions, la ponderació i la puntuació mínima exigida, continguts en l'article 3.3.1 de l'ordre de bases reguladores.

Els criteris de valoració tindran en compte, segons les diferents modalitats, els següents apartats:

*A*) Projecte de l'activitat de què es tracte, fins a un màxim de 60 punts.

La valoració es desglossarà per a cada modalitat, amb caràcter particular i segons el tipus d'activitat que es pretén organitzar, en els següents aspectes:

*A.*1) Festivals:

– Nivell artístic dels grups i solistes programats. Fins a un màxim de 20 punts.

– Coherència artística del programa. Es valorarà de manera especial la inclusió d'obres o de projectes inèdits de creadors valencians. Fins a un màxim de 10 punts.

– Especialització del programa. Es valorarà de manera especial la dedicació a músiques contemporànies, experimentals, art sonor i altres estils minoritaris. Fins a un màxim de 10 punts.

– Pressupost de despeses del festival, singularitzant els diferents concerts o espectacles i la capacitat organitzativa del peticionari. Fins a un màxim de 20 punts.

*A.*2) Cursos:

– Nivell artístic i docent del professorat. Fins a un màxim de 15 punts.

– Nivell que s'exigeix als alumnes per a poder participar en el curs. Fins a un màxim de 10 punts.

– Nivell d'especialització del curs. Fins a un màxim de 10 punts.

El órgano instructor podrá requerir a quienes hayan solicitado la ayuda para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de la misma.

La documentación acreditativa de méritos objeto de valoración deberá presentarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y no será requerido posteriormente ni tendrá validez ningún documento presentado en fecha posterior al último día de plazo de presentación de solicitudes.

8. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Institut Valencià de Cultura como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente los solicitantes de ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos -Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE – publicado en el DOUE de 4 de mayo de 2016.

Se puede consultar la política completa de privacidad del IVC en la siguiente dirección: http://ivc.gva.es

*Cuarto. Comisión técnica de valoración.*

1. La comisión técnica de valoración se ajustara a lo establecido en el artículo 6, epígrafe 3.3, de la Orden bases reguladoras.

Su nombramiento se hará público a través de la web: http://ivc.gva.es/.

2. La comisión técnica de valoración, atendiendo a las solicitudes presentadas y al interés de las mismas, emitirá informe de evaluación conforme a los criterios de valoración que se enumeran en el punto quinto de la presente resolución.

Dicho informe quedará incorporado en las actas de la comisión y en él se dejará constancia sucinta de los motivos de la valoración y ponderación de las solicitudes, así como su prelación de mayor a menor puntuación. Asimismo, contendrá la propuesta de subvenciones y la cuantía de las mismas, de conformidad con los límites establecidos en los apartados 2 y 3 del resuelvo segundo de la presente resolución, así como los motivos de denegación, en su caso.

*Quinto. Criterios de valoración de las solicitudes*

1. Para la elaboración de su informe y propuesta la comisión técnica de valoración tendrá en cuenta los criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones, su ponderación y puntuación mínima exigida, contenidos en el artículo 3.3.1 de la Orden bases reguladoras.

Los criterios de valoración tendrán en cuenta, según las diferentes modalidades, los siguientes apartados:

*A*) Proyecto de la actividad de que se trate, hasta un máximo de 60 puntos.

La valoración se desglosará para cada modalidad, con carácter particular y según el tipo de actividad que se pretende organizar, en los siguientes aspectos:

*A.*1) Festivales:

– Nivel artístico de los grupos y solistas programados. Hasta un máximo de 20 puntos.

– Coherencia artística del programa, valorándose de manera especial la inclusión de obras o proyectos inéditos de creadores valencianos. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Especialización del programa, valorándose de manera especial la dedicación a músicas contemporáneas, experimentales, arte sonoro y demás estilos minoritarios. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Presupuesto de gastos del festival, singularizando los diferentes conciertos o espectáculos y la capacidad organizativa del peticionario. Hasta un máximo de 20 puntos.

*A.*2) Cursos:

– Nivel artístico-docente del profesorado. Hasta un máximo de 15 puntos.

– Nivel que se exige al alumnado para poder participar en el curso. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Nivel de especialización del curso. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Existència d'altres cursos amb similars objectius. Fins a un màxim de 5 punts.

– Pressupost de despeses i capacitat organitzativa i docent del peticionari. Fins a un màxim de 20 punts.

*A*.3) Concursos:

– Nivell artístic dels membres dels tribunals. Fins a un màxim de 15 punts.

– Nivell artístic mínim exigit als concursants. Fins a un màxim de 10 punts.

– Nivell d'especialització del concurs. Fins a un màxim de 10 punts.

– Existència d'altres concursos amb objectius similars. Fins a un màxim de 5 punts.

– Pressupost de despeses i capacitat organitzativa del peticionari. Fins a un màxim de 20 punts.

*A*.4) Projectes musicals de caràcter singular:

– Nivell artístic i impacte social del projecte. Fins a un màxim de 20 punts.

– Coherència artística del programa presentat. Es valorarà de manera especial la inclusió d'obres o de projectes inèdits de creadors valencians. Fins a un màxim de 10 punts.

– Especialització del projecte. Es valorarà de manera especial la dedicació a músiques contemporànies, experimentals, art sonor i altres estils minoritaris. Fins a un màxim de 10 punts.

– Pressupost de despeses i capacitat organitzativa i econòmica del peticionari. Fins a un màxim de 20 punts.

*A*.5) Gires fora de la Comunitat Valenciana de grups professionals:

– Nivell artístic de la gira. Es considerarà el nombre de concerts previstos en la resta de l'Estat i a l'estranger i dels professionals que hi participen. Fins a un màxim de 20 punts.

– Especialització del programa en gira. Es valorarà de manera especial la dedicació a músiques contemporànies, experimentals, art sonor i altres estils minoritaris. Fins a un màxim de 10 punts.

– Coherència dels programes presentats en gira i contribució a l'oferta musical. Es valorarà de manera especial la inclusió d'obres o projectes inèdits de creadors valencians.

Es considerarà en aquest apartat l'interés manifestat pels organitzadors de l'activitat musical que els intèrprets o professionals sol·licitants hi participen. Fins a un màxim de 10 punts.

– Pressupost de despeses del projecte de gira i capacitat organitzativa de qui el sol·licita. Fins a un màxim de 20 punts.

*A*.6) Projectes de producció musical professionals:

– Nivell artístic del projecte i dels professionals que hi participen. Fins a un màxim de 20 punts.

– Caràcter escènic de la proposta presentada. Es valorarà de manera especial la inclusió d'obres o de projectes inèdits de creadors valencians. Fins a un màxim de 5 punts.

– Coherència del programa presentat i contribució a l'oferta musical. Es valorarà de manera especial la inclusió d'obres o de projectes inèdits de creadors valencians. Fins a un màxim de 5 punts.

– Nivell de professionalitat i innovació. Es valorarà de manera especial la dedicació a músiques contemporànies, experimentals, art sonor i altres estils minoritaris. Fins a un màxim de 10 punts.

– Pressupost de despeses del projecte i capacitat organitzativa de qui sol·licita. Fins a un màxim de 20 punts.

*B*) Interés cultural del projecte: entre un mínim de 25 i un màxim de 30 punts.

*B*.1. En el supòsit de modalitats com festivals, cursos, concursos, projectes musicals de caràcter singular i projectes de producció musical, es podrà valorar l'adequació a la població, a la realitat sociocultural i a la situació econòmica del territori on tindrà lloc l'activitat proposada, sempre que es potencien els interessos culturals en l'àmbit competencial de la Generalitat i que l'activitat puga tindre un impacte generador de noves iniciatives culturals i de creació de nous públics, afavorir el desenvolupament local o potenciar l'atracció turística, i es tindrà en compte el criteri de població esmentat, d'acord amb la següent escala:

– Municipis fins a 1.000 habitants: 30 punts.
– Municipis entre 1.001 i 5.500 habitants: 29 punts.
– Municipis entre 5.501 i 10.000 habitants: 28 punts.
– Municipis entre 10.001 i 49.000 habitants: 27 punts.

– Existencia de otros cursos con similares objetivos. Hasta un máximo de 5 puntos.

– Presupuesto de gastos y capacidad organizativa y docente del peticionario. Hasta un máximo de 20 puntos.

*A*.3) Concursos:

– Nivel artístico de los miembros de los tribunales. Hasta un máximo de 15 puntos.

– Nivel artístico mínimo exigido a los concursantes. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Nivel de especialización del concurso. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Existencia de otros concursos con similares objetivos. Hasta un máximo de 5 puntos.

– Presupuesto de gastos y capacidad organizativa del peticionario. Hasta un máximo de 20 puntos.

*A*.4) Proyectos Musicales de carácter singular:

– Nivel artístico del proyecto e impacto social del mismo. Hasta un máximo de 20 puntos.

– Coherencia artística del programa presentado, valorándose de manera especial la inclusión de obras o proyectos inéditos de creadores valencianos. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Especialización del proyecto, valorándose de manera especial la dedicación a músicas contemporáneas, experimentales, arte sonoro y demás estilos minoritarios. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Presupuesto de gastos y capacidad organizativa y económica del peticionario. Hasta un máximo de 20 puntos.

*A*.5) Giras fuera de la Comunitat Valenciana, de grupos profesionales:

– Nivel artístico de la gira, considerando el número de conciertos previstos en el resto del Estado y en el extranjero, y de las y los profesionales que participan. Hasta un máximo de 20 puntos.

– Especialización del programa en gira, valorándose de manera especial la dedicación a músicas contemporáneas, experimentales, arte sonoro y demás estilos minoritarios Hasta un máximo de 10 puntos.

– Coherencia de los programas presentados en gira y contribución a la oferta musical, valorándose de manera especial la inclusión de obras o proyectos inéditos de creadores valencianos.

Se considerará en este apartado el interés manifestado por los organizadores de la actividad musical en que los intérpretes o profesionales solicitantes participen. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Presupuesto de gastos del proyecto de gira y capacidad organizativa de quien solicita. Hasta un máximo de 20 puntos.

*A*.6) Proyectos de producción musical profesionales:

– Nivel artístico del proyecto y de las y los profesionales que participan. Hasta un máximo de 20 puntos.

– Carácter escénico de la propuesta presentada, valorándose de manera especial la inclusión de obras o proyectos inéditos de creadores valencianos. Hasta un máximo de 5 puntos.

– Coherencia del programa presentado y contribución a la oferta musical, valorándose de manera especial la inclusión de obras o proyectos inéditos de creadores valencianos. Hasta un máximo de 5 puntos.

– Nivel de profesionalidad e innovación, valorándose de manera especial la dedicación a músicas contemporáneas, experimentales, arte sonoro y demás estilos minoritarios. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Presupuesto de gastos del proyecto y capacidad organizativa de quien solicita. Hasta un máximo de 20 puntos.

*B*) Interés cultural del proyecto: entre un mínimo de 25 y un máximo de 30 puntos.

*B*.1. En el supuesto de modalidades como festivales, cursos, concursos, proyectos musicales de carácter singular y proyectos de producción musical, se podrá valorar su adecuación a la población, a la realidad sociocultural y a la situación económica del territorio donde vaya a tener lugar la actividad propuesta, siempre que se potencien los intereses culturales en el ámbito competencial de la Generalitat y la actividad pueda tener un impacto generador de nuevas iniciativas culturales y de creación de nuevos públicos, favorecer el desarrollo local o potenciar la atracción turística, teniéndose en cuenta el criterio de población referido, de acuerdo con la siguiente escala:

– Municipios hasta 1.000 habitantes: 30 puntos.
– Municipios entre 1.001 y 5.500 habitantes: 29 puntos.
– Municipios entre 5.501 y 10.000 habitantes: 28 puntos.
– Municipios entre 10.001 y 49.000 habitantes: 27 puntos.

– Municipis entre 49.001 i 100.000 habitants: 26 punts.
– Municipis de més de 100.000 habitants. 25 punts.
A aquest efecte, les pedanies tindran la consideració de municipis, i es tindrà en compte el padró d'habitants de la pedania en qüestió.

Igualment, les activitats que es desenvolupen en municipis de més de 100.000 habitants, segons el padró de l'any 2017, tindran la consideració corresponent al districte (al qual se li donarà el tractament de municipi) on tinguen lloc les activitats programades, o almenys dos terços d'aquestes.

Tant en el cas de les pedanies com en el dels municipis de més de 100.000 habitants, les entitats sol·licitants hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud, un document municipal expedit per l'ajuntament corresponent, l'extracte d'una publicació municipal o una captura de pantalla de la web de l'ajuntament, que acredite la població resident a la pedania o al districte corresponent en 2017. En cas contrari, es computarà el total d'habitants del municipi.

*B*.2 En el supòsit de la modalitat de gires fora de la Comunitat Valenciana, es valorarà l'interés cultural en funció dels llocs receptors de la gira que generen una imatge del potencial cultural valencià:

– Països d'Amèrica, Àsia, Àfrica i Oceania, 30 punts.
– Països d'Europa, 28 punts.
– Altres comunitats autònomes, 25 punts

*C*) Nombre i qualitat mitjana d'edicions celebrades anteriorment: fins a un màxim de 10 punts, valorant-se amb 0,20 punts cada edició celebrada.

2. Per a la determinació de la quantia de les subvencions s'estarà al que disposa l'article 9 de l'ordre de bases reguladores i es tindrà en compte la puntuació total obtinguda per cada projecte en relació amb els criteris de valoració i la ponderació, així com el pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat presentat pel sol·licitant.

3. La proposta de la comissió tècnica de valoració no podrà incloure cap projecte que no haja aconseguit una puntuació mínima de 65 punts, de conformitat amb el que es disposa en l'article 3.3.1 *in fine* de l'ordre de bases reguladores.

*Sisé. Resolució de la convocatòria. Terminis*

Haurà d'ajustar-se al contingut de l'article 7 de l'ordre de bases reguladores, i, per tant, el termini de resolució i publicació serà de sis mesos a comptar de la publicació de la convocatòria. En tot cas, la resolució haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en l'article 26 de la Llei general de subvencions, i amb els articles 40 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (http://ivc.gva.es/). Les ajudes concedides es publicaran igualment en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS).

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa, i contra aquesta s'hi podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició, davant del president de l'Institut Valencià de Cultura, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, o directament, un recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime pertinent.

En el cas que la convocatòria no siga resolta en el termini previst anteriorment, s'entendran desestimades totes les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, als beneficiaris se'ls informarà del caràcter *de minimis* de les ajudes concedides i de la subjecció al Reglament núm.1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, de 24.12.2013).

*Seté. Obligacions de les persones beneficiàries*

1. Les institucions, entitats, empreses, associacions i professionals que obtinguen aquestes ajudes estan obligades a:

*a*) Comunicar per escrit a l'Institut Valencià de Cultura l'acceptació de la subvenció en un termini no superior als quinze dies naturals

– Municipios entre 49.001 y 100.000 habitantes: 26 puntos.
– Municipios de más de 100.000 habitantes. 25 puntos.
A estos efectos, las pedanías tendrán la consideración de municipios, teniéndose en cuenta el padrón de habitantes de la pedanía en cuestión.

Igualmente las actividades que se desarrollen en municipios de más de 100.000 habitantes, según el padrón del año 2017, tendrán la consideración correspondiente al distrito (que se le dará el tratamiento de un municipio) en que tengan lugar las actividades programadas o al menos dos tercios de las mismas.

Tanto en el caso de las pedanías como en el de los municipios de más de 100.000 habitantes, las entidades solicitantes deberán aportar, junto con la solicitud, un documento municipal expedido por el ayuntamiento correspondiente, el extracto de una publicación municipal o captura de pantalla de la web del ayuntamiento, que acredite la población residente en la pedanía o en el distrito correspondiente en 2017. En caso contrario, se computará el total de habitantes del municipio.

*B*.2 En el supuesto de la modalidad de giras fuera de la Comunitat Valenciana, se valorará el interés cultural en función de los lugares receptores de la gira, que genere una imagen de las potencialidades culturales de la cultura valenciana:
– Países de América, Asia, África y Oceanía, 30 puntos.
– Países de Europa, 28 puntos.
– Otras Comunidades Autónomas, 25 puntos

*C*) Número de ediciones celebradas anteriormente y calidad media de las mismas: hasta un máximo de 10 puntos, valorándose con 0,20 puntos cada edición celebrada.

2. Para la determinación de la cuantía de las subvenciones se estará a lo dispuesto en el artículo 9 de la Orden bases reguladoras, teniéndose en cuenta la puntuación total obtenida por cada proyecto en relación con los criterios de valoración que anteceden y su ponderación, así como el presupuesto de ingresos y gastos de la actividad presentado por el solicitante.

3. La propuesta que eleve la comisión técnica de valoración no podrá incluir ningún proyecto que no haya alcanzado una puntuación mínima de 65 puntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.3.1 *in fine* de la Orden bases reguladoras.

*Sexto. Resolución de la convocatoria. Plazos*

Deberá ajustarse al contenido del artículo 7 de la Orden bases reguladoras, siendo el plazo de resolución y publicación de seis meses desde la publicación de la convocatoria. En todo caso, la citada resolución deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley general de subvenciones, en relación con los artículos 40 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la página web del Institut Valencià de Cultura http://ivc.gva.es/. Las ayudas concedidas se publicarán igualmente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, potestativamente, el recurso de reposición, ante el presidente de Institut Valencià de Cultura, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o, bien directamente, recurso contencioso administrativo, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime pertinente.

En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo previsto anteriormente, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

No obstante, a los beneficiarios se les informará del carácter *de minimis* de las ayudas concedidas y de su sujeción al Reglamento núm.1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352 de 24.12.2013).

*Séptimo. Obligaciones de las personas beneficiarias*

1. Las instituciones, entidades, empresas, asociaciones y profesionales que obtengan estas ayudas vienen obligadas a:

*a*) Comunicar por escrito al Institut Valencià de Cultura la aceptación de la subvención en el plazo no superior a los quince días naturales

següents de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el model d'acceptació que acompanya aquesta convocatòria com a annex III, i facilitar les dades bancàries on es desitja rebre l'import de l'ajuda, emplenant el model de domiciliació bancària, que s'adjunta com a annex II a aquesta convocatòria.

En cas de no presentar l'acceptació, se li declararà perdut el dret a la subvenció concedida.

Sense perjudici de l'anterior, la presentació de l'acceptació fora del termini establit constitueix una infracció administrativa, tal com indica l'article 56 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la qual cosa comportarà l'aplicació de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que es preveu en el punt 3 del punt dècim d'aquesta resolució.

*b*) Realitzar l'activitat d'acord amb el programa presentat i comunicar qualsevol canvi que es produïsca en el programa definitiu de l'activitat, abans de la realització, que haurà de ser aprovat expressament per la presidència de l'Institut Valencià de Cultura.

*c*) Fer constar en tota publicació, fullet, programa, publicitat, etc., en qualsevol mitjà o suport que es realitze, el patrocini de la Generalitat. Per a això s'inserirà, en un lloc preferent i destacat, el logotip de l'Institut Valencià de Cultura, d'acord amb el manual d'identitat corporativa disponible en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura http://ivc.gva.es/.

Aquesta obligació serà aplicable a partir de la recepció de la notificació de concessió de l'ajuda, excepte en els supòsits en què l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda ja haguera estat subvencionada en edicions anteriors i aquesta se celebre amb anterioritat a la convocatòria o a la resolució d'aquestes ajudes.

*d*) Comunicar a l'Institut Valencià de Cultura les subvencions concedides per a aquesta finalitat i l'import, acreditant-ho mitjançant una còpia de la notificació rebuda, així com altres ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat per a la qual es va sol·licitar l'ajuda.

*e*) Justificar l'ús de la subvenció dins del termini màxim establit i en la forma que s'indica en el punt huité i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per a poder acreditar la despesa i poder atendre les actuacions de comprovació i control.

*f*) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, de conformitat amb el que es preveu en els articles 22 i 23 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de les ajudes.

A aquests efectes, l'òrgan instructor comprovarà respecte de tots els beneficiaris el certificat positiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en la forma establida en l'article 14.1.*e* de la Llei general de subvencions i regulada en l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. El sol·licitant que s'hi haja oposat expressament segons l'assenyalat en l'apartat 3, punt 5, d'aquesta convocatòria, haurà d'aportar els certificats segons els termes previstos en l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. D'acord amb el que es preveu en l'article 29.7 de la Llei general de subvencions al que es refereix l'article 11.1 de l'ordre de bases reguladores, en cap cas podrà concertar-se per les persones beneficiàries l'execució total o parcial de les activitats subvencionades, entre altres persones, amb:

Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que concórreguen les següents circumstàncies:

1a. Que s'obtinga l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeix l'ajuda.

2a. Que l'import subvencionable no excedisca del cost incorregut per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establits per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

S'entén per persones vinculades, a aquest efecte, aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies a què es refereix l'article 68.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006 (BOE 176, 25.07.2006).

siguientes desde la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según el modelo de aceptación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo III y facilitar los datos bancarios donde se desea recibir el importe de la ayuda, cumplimentando el «modelo de domiciliación bancaria» que se adjunta como anexo II a la presente convocatoria.

En caso de no presentar la aceptación, se le declarará decaído en su derecho a la subvención concedida.

Sin perjuicio de lo anterior, la presentación de la aceptación fuera del plazo establecido constituye una infracción administrativa, tal como recoge el artículo 56 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por lo que conllevará la aplicación de las sanciones que correspondan, de acuerdo con lo previsto en el punto 3 del resuelvo décimo de la presente resolución.

*b*) Realizar la actividad de acuerdo con el programa presentado y comunicar cualquier cambio que se produzca en el programa definitivo de la actividad, antes de su realización, que deberá ser aprobado expresamente por la presidencia del Institut Valencià de Cultura.

*c*) Hacer constar en toda publicación, folleto, programa, publicidad, etc., en cualquier medio o soporte que se realice, el patrocinio de la Generalitat. Para ello se insertará en lugar preferente y destacado el logotipo del Institut Valencià de Cultura de acuerdo con con el manual de identidad corporativa que se contiene en la página web del Institut Valencià de Cultura http://ivc.gva.es/.

Esta obligación será de aplicación a partir de la recepción de la notificación de concesión de la ayuda, excepto en los supuestos en que la actividad para la que se solicita la ayuda ya hubiera recibido subvención en ediciones anteriores y esta se celebre con anterioridad a la convocatoria o resolución de estas ayudas.

*d*) Comunicar al Institut Valencià de Cultura las subvenciones concedidas para este mismo fin y su importe, acreditándolo mediante copia de la notificación recibida, así como otras ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad para la que se solicitó la ayuda.

*e*) Justificar el empleo de la subvención dentro del plazo máximo establecido y en la forma que se indica en el resuelvo octavo y conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos para poder acreditar el gasto y poder atender las actuaciones de comprobación y control.

*f*) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en los artículos 22 y 23 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las ayudas.

A estos efectos, el órgano instructor comprobará respecto de todos los beneficiarios la certificación positiva de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma establecida en el artículo 14.1.*e* de la Ley general de subvenciones y regulada en el artículo 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones. El solicitante que se haya opuesto expresamente según lo señalado en el resuelvo 3, punto.5 de esta convocatoria, deberá aportar las certificaciones en los términos previstos en el artículo 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 29.7 de la Ley general de subvenciones al que se refiere el artículo 11.1 de la Orden bases reguladoras; en ningún caso podrá concertarse por las persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas, entre otras personas, con:

Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

1.ª Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente.

2.ª Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

Se entiende por personas vinculadas, a estos efectos, aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 68.2 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006 (BOE 176, 25.07.2006).

3. Són també obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes ajudes les que, amb caràcter general, s'estableixen en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

*Huité. Justificació i pagament d'aquestes ajudes*

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà d'una transferència bancària, segons el model de domiciliació bancària (annex II) presentat amb l'acceptació, sempre que l'activitat s'haja realitzat d'acord amb el programa presentat i es justifiquen correctament les despeses corrents ocasionades per l'activitat subvencionada.

2. La justificació de la subvenció adoptarà la forma de compte justificatiu i s'ajustarà al que s'estableix en l'article 12.2 de l'ordre de bases reguladores, i s'integrarà amb els següents documents:

*a*) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

*b*) Una relació classificada, detallada i comprensiva de la totalitat dels recursos econòmics propis de l'entitat i dels ingressos o subvencions que financen l'activitat objecte de subvenció, amb indicació de l'import i la procedència.

*c*) Una relació classificada, detallada i comprensiva de la totalitat de les despeses i obligacions generades per l'activitat objecte de subvenció, amb identificació del concepte, de la persona creditora i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

No es podrà incloure com a despesa subvencionable l'import de l'IVA deduïble quan la persona beneficiària estiga obligada a realitzar la declaració de l'esmentat impost i, per tant, la quantitat que podrà imputar-se com a despesa és la corresponent a la base imposable dels justificants o factures.

3. Al seu torn, d'acord amb la relació classificada a què es refereix la lletra *c* del punt anterior, s'hauran de presentar totes les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents a les despeses de l'activitat i, si escau, la documentació acreditativa del pagament, fins i tot electrònics i nòmines, així com l'aportació de les cotitzacions a la Seguretat Social realitzades per l'empresa (TC1, TC2 i, si escau, TC1/19), i, en cas de serveis artístics o tècnics prestats per empresaris o empresàries individuals o professionals inclosos en el RETA (Règim especial de treballadors autònoms), les factures abonades i l'acreditació de pagament corresponent a aquests.

Les factures o documents que s'aporten hauran de complir el que disposa el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012) i altra normativa vigent.

En el cas de justificació per mitjà d'una transferència bancària, s'aportaran les còpies dels resguards de les transferències realitzades, amb una autenticació explícita de l'entitat bancària on s'han realitzat. En el concepte de la transferència haurà de constar el nom del projecte. Igualment, s'aportarà una còpia de l'extracte bancari del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior a aquesta. Si una mateixa transferència engloba diverses factures, s'haurà d'aportar una relació detallada d'aquestes.

Si la forma de pagament és un xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la data, el número i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i davall de la signatura ha d'aparéixer el nom i NIF de la persona que signa, així com la còpia de l'extracte bancari del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior a aquesta.

En el cas que s'hagen formalitzat contractes que tinguen un import igual o superior a 15.000 euros (IVA exclòs), s'acreditarà la sol·licitud d'almenys tres ofertes o pressuposts de tres proveïdors diferents, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a la prestació del servei o lliurament del bé, llevat que per les característiques especials d'aquests, no existisca en el mercat més que una empresa prestadora o subministradora, o que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció. Haurà de justificar-se l'elecció del proveïdor així com, si escau, la impossibilitat de sol·licitar tres ofertes o pressuposts.

3. Son también obligaciones de las personas beneficiarias de estas ayudas, las que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones.

*Octavo. Justificación y pago de estas ayudas*

1. El pago de estas ayudas se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria según el modelo de domiciliación bancaria (anexo II) presentado junto con la aceptación, siempre que la actividad se haya realizado de acuerdo con el programa presentado y se justifiquen correctamente los gastos corrientes ocasionados por la actividad subvencionada.

2. La justificación de la subvención adoptará la forma de cuenta justificativa y se ajustará a lo establecido en el artículo 12.2 de la Orden bases reguladoras y se integrará con los siguientes documentos:

*a*) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

*b*) Una relación clasificada, detallada y comprensiva de la totalidad de los recursos económicos propios de la entidad y de los ingresos o subvenciones que financien la actividad objeto de subvención, con indicación del importe y su procedencia.

*c*) Una relación clasificada, detallada y comprensiva de la totalidad de los gastos y obligaciones generados por la actividad objeto de subvención, con identificación del concepto, de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando la persona beneficiaria esté obligada a realizar declaración del mencionado impuesto y, por tanto, la cantidad que podrá imputarse como gasto es la correspondiente a la base imponible de los justificantes o facturas.

3. A su vez, de acuerdo con la relación clasificada a que se refiere la letra *c* del punto anterior, se deberán presentar todas las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa correspondientes a los gastos de la actividad y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, incluso electrónicas y nóminas, así como aportación de las cotizaciones a la Seguridad Social realizadas por la empresa (TC1, TC2 y, en su caso, TC1/19), y en caso de servicios artísticos o técnicos prestados por empresarios individuales o profesionales incluidos en el RETA (Régimen especial de Trabajadores Autónomos), las facturas abonadas y acreditación de pago correspondiente a los mismos.

Las facturas o documentos que se aporten deberán cumplir lo dispuesto por el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012) y demás normativa vigente.

En el caso de justificación mediante transferencia bancaria se aportarán las copias de los resguardos de las trasferencias realizadas con una autentificación explicita de la entidad bancaria, donde se han realizado las mismas. En el concepto de la transferencia deberá constar el nombre del proyecto. Igualmente se aportará copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma. Si una misma transferencia englobase varias facturas, se deberá aportar relación detallada de las mismas.

Si la forma de pago es un cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en: un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o la fecha del vencimiento del pagaré, y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma, así como copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma.

En caso de que se hayan formalizado contratos que tengan un importe igual o superior a 15.000 € (IVA excluido), se acreditará la solicitud de al menos tres ofertas/presupuestos de tres proveedores diferentes, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la prestación del servicio o entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado más que una empresa prestadora o suministradora o el gasto se haya realizado con anterioridad a la concesión de la subvención. Deberá justificarse la elección del proveedor así como, en su caso, la imposibilidad de solicitar tres ofertas / presupuestos.

Per al supòsit de pagaments en efectiu, ha de tindre's en compte el límit assenyalat en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, reguladora, entre altres temes, de la prevenció i lluita contra el frau (BOE 261, 30.10.2012), que estableix que no podran pagar-se en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actue en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el contravalor en moneda estrangera. Als efectes del càlcul de la quantia assenyalada, se sumaran tots els imports o pagaments realitzats a una mateixa persona física o jurídica en què s'haja pogut fraccionar el lliurament d'un mateix bé o la prestació d'un mateix servei. El document justificatiu consistirà en un rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se la factura o la documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la data, i davall de la signatura ha d'aparéixer el nom i NIF de la persona que signa.

Aquesta limitació no serà aplicable als pagaments i ingressos realitzats en entitats de crèdit.

4. El compte justificatiu i tots els documents que el conformen hauran de signar-se per qui ostente la representació legal de la persona sollicitant, qui declararà responsablement la veracitat de tot el que s'haja declarat, que compleix tots els requisits i obligacions de la convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que ho acredita i que es compromet a complir-les.

5. Quan la subvenció es concedisca a entitats locals, així com als organismes i entitats vinculats, la justificació de la subvenció s'ajustarà al que estableix l'article 12.6 de l'ordre de bases reguladores.

6. El termini per a presentar la justificació de la subvenció en els termes descrits en els apartats anteriors finalitzarà el dia 31 de desembre de 2018.

La documentació es presentarà d'acord amb el que es preveu en el punt 2 del punt tercer.

En cas de no aportar-ne la justificació, el crèdit pressupostari quedarà anul·lat, i es perdrà el dret a cobrar l'ajuda concedida. Sense perjudici d'això, la justificació fora del termini establit comportarà per al beneficiari l'aplicació de les sancions que corresponguen d'acord amb el que es preveu en el punt 3 de l'apartat deu d'aquesta resolució.

7. D'acord amb el que es preveu en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, o tinga la condició de subjecte deutor per mitjà d'una resolució de procedència de reintegrament.

*Nové. Concurrència de fonts de finançament*

S'ajustaran al que s'estableix en l'article 15 de l'ordre de bases reguladores, i es tindrà en compte que les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria estan acollides al règim *de minimis* establit en el Reglament UE núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, de 24.12. 2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE) a les ajudes *de minimis*.

*Deu. Incompliments, criteris de graduació, responsabilitat i règim sancionador*

1. L'Institut Valencià de Cultura es reserva igualment la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades als beneficiaris en el punt seté, en els terminis i condicions assenyalats, observant sempre el principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.*n* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Les resultes que puguen produir-se per les renúncies produïdes i les minoracions que es determinen per l'aplicació de tot el que s'ha indicat podran utilitzar-se de conformitat amb el que es disposa en l'article 7.3 de l'ordre de bases reguladores.

3. Les infraccions i sancions es resoldran de conformitat amb el que es disposa en l'article 19 de l'ordre de bases reguladores.

*Onze. Annexos*

Aquesta resolució inclou quatre annexos que es relacionen a continuació:

Para el supuesto de pagos en efectivo, debe tenerse en cuenta el límite señalado en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, reguladora, entre otros temas, de la prevención y lucha contra el fraude (BOE 261, 30.10.2012), que establece que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 € o su contravalor en moneda extranjera. A los efectos del cálculo de la cuantía señalada, se sumarán todos los importes o pagos realizados a una misma persona física o jurídica en que se haya podido fraccionar la entrega de unos mismos bienes o la prestación de unos mismos servicios. El documento justificativo consistirá en: un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

Esta limitación no resultará aplicable a los pagos e ingresos realizados en entidades de crédito.

4. La cuenta justificativa y todos los documentos que la conforman deberán firmarse por quien ostente la representación legal de la persona solicitante, quien declarará responsablemente la veracidad de todo lo declarado, que cumple con todos los requisitos y obligaciones de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita y que se compromete a su cumplimiento.

5. Cuando la subvención se conceda a entidades locales, así como a sus organismos y entidades vinculadas la justificación de la subvención se ajustará a lo establecido en el artículo 12.6 de la Orden bases reguladoras.

6. El plazo para presentar la justificación de la subvención en los términos descritos en los apartados anteriores finalizará el día 31 de diciembre de 2018.

La documentación se presentará de acuerdo con lo previsto en el punto 2 del resuelvo tercero.

En caso de no aportar la justificación, el crédito presupuestario quedará anulado, perdiéndose el derecho a cobrar la ayuda concedida. Sin perjuicio de ello, la justificación fuera del plazo establecido conllevará para el beneficiario la aplicación de las sanciones que correspondan de acuerdo con lo previsto en el punto 3 del resuelvo décimo de la presente resolución.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deudor por resolución de procedencia de reintegro.

*Noveno. Concurrencia de fuentes de financiación*

Se ajustaran a lo establecido en el artículo 15 de la Orden bases reguladoras, teniendo en cuenta que las ayudas concedidas mediante esta convocatoria están acogidas al régimen *de mínimis* establecido en el Reglamento UE núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12. 2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) a las ayudas *de minimis*.

*Décimo. Incumplimientos, criterios de graduación, responsabilidad y régimen sancionador*

1. El Institut Valencià de Cultura se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a los beneficiarios en el punto séptimo, en los plazos y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.*n* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Las resultas que puedan producirse por las renuncias producidas y las minoraciones que se determinen por la aplicación de lo indicado podrán disponerse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la Orden bases reguladoras.

3. Las infracciones y sanciones se resolverán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden bases reguladoras.

*Décimo primero. Anexos*

La presente resolución incluye cuatro anexos que se relacionan a continuación:

– Annex I. Model de sol·licitud d'ajuda econòmica per a l'organització de festivals, cursos, concursos, projectes musicals de caràcter singular, gires fora de la Comunitat Valenciana i projectes de producció musical.

– Annex de l'annex I de la sol·licitud. Projecte detallat i pressupost de l'activitat.

– Annex II. Model de domiciliació bancària.

– Annex III. Model d'acceptació de la subvenció i compromís de compliment d'obligacions.

*Dotze. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tretze. Recursos*

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112,123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

*a*) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del president de l'Institut Valencià de Cultura en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*b*) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant dels jutjats contenciosos administratius de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 d'agost de 2018.– El president de l'Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzà Ibáñez.

– Anexo I. Modelo de solicitud de ayuda económica para la organización de festivales, cursos, concursos, proyectos musicales de carácter singular, giras fuera de la Comunitat Valenciana y proyectos de producción musical.

– Anexo del anexo I de la solicitud. Proyecto detallado y presupuesto de la actividad.

– Anexo II. Modelo de domiciliación bancaria.

– Anexo III. Modelo de aceptación de la subvención y compromiso de cumplimiento de obligaciones.

*Décimo segundo. Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Décimo tercero. Recursos*

De conformidad con lo establecido en los artículos 112,123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

*a*) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente del Institut Valencià de Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*b*) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de agosto de 2018.– El presidente del Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzà Ibáñez.

GENERALITAT VALENCIANA

**SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTIVALS, CURSOS, CONCURSOS, PROJECTES MUSICALS DE CARÀCTER SINGULAR I PROJECTES DE PRODUCCIÓ MUSICAL I GIRES**
***SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES, CURSOS, CONCURSOS, PROYECTOS MUSICALES DE CARÁCTER SINGULAR Y PROYECTOS DE PRODUCCIÓN MUSICAL Y GIRAS***

**ANNEX / ANEXO I**

## A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT, EMPRESA O PROFESSIONAL / *NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD, EMPRESA O PROFESIONAL* | | | CIF-NIF |
| DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)* | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD* | |
| PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON / *TELÉFONO* | CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO* (*) | |

## B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU) / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| COGNOMS / *APELLIDOS* | NOM / *NOMBRE* | DNI | TELÈFON / *TELÉFONO* |
| CÀRREC / *CARGO* | ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*) | | |

## C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) / *NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)* | | | CP |
| LOCALITAT / *LOCALIDAD* | PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON / *TELÉFONO* | FAX |
| ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*) | | | |

Si la persona sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics:
*Si la persona solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:* ☐ SÍ

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / *(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).*

## D ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ / *ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN*

**Activitat 1 / *Actividad 1***

NOM DE L'ACTIVITAT / *NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*

**Modalitats / *Modalidades***

☐ Festival ☐ Concurs / *Concurso* ☐ Projectes de producció musical / *Proyectos de producción musical* ☐ Curs / *Curso* ☐ Projectes de caràcter singular / *Proyecto de carácter singular* ☐ Gires fora de la Comunitat Valenciana / *Giras fuera de la Comunitat Valenciana*

| | | |
|---|---|---|
| NRE. D'EDICIONS REALITZADES / *Nº EDICIONES REALIZADAS* | LLOC DE REALITZACIÓ / *LUGAR DE REALIZACIÓN* | PRESSUPOST / *PRESUPUESTO* |

**A CONTINUACIÓ, EMPLENEU EN CAS DE SOL·LICITAR AJUDA PER A MÉS D'UNA ACTIVITAT**
***A CONTINUACIÓN, CUMPLIMENTAR EN CASO DE SOLICITAR AYUDA PARA MÁS DE UNA ACTIVIDAD***

**Activitat 2 / *Actividad 2***

NOM DE L'ACTIVITAT / *NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*

**Modalitats / *Modalidades***

☐ Festival ☐ Concurs / *Concurso* ☐ Projectes de producció musical / *Proyectos de producción musical* ☐ Curs / *Curso* ☐ Projectes de caràcter singular / *Proyecto de carácter singular* ☐ Gires fora de la Comunitat Valenciana / *Giras fuera de la Comunitat Valenciana*

| | | |
|---|---|---|
| NRE. D'EDICIONS REALITZADES / *Nº EDICIONES REALIZADAS* | LLOC DE REALITZACIÓ / *LUGAR DE REALIZACIÓN* | PRESSUPOST / *PRESUPUESTO* |

**Activitat 3 / *Actividad 3***

NOM DE L'ACTIVITAT / *NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*

**Modalitats / *Modalidades***

☐ Festival ☐ Concurs / *Concurso* ☐ Projectes de producció musical / *Proyectos de producción musical* ☐ Curs / *Curso* ☐ Projectes de caràcter singular / *Proyecto de carácter singular* ☐ Gires fora de la Comunitat Valenciana / *Giras fuera de la Comunitat Valenciana*

| | | |
|---|---|---|
| NRE. D'EDICIONS REALITZADES / *Nº EDICIONES REALIZADAS* | LLOC DE REALITZACIÓ / *LUGAR DE REALIZACIÓN* | PRESSUPOST / *PRESUPUESTO* |

**Activitat 4 / *Actividad 4***

NOM DE L'ACTIVITAT / *NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*

**Modalitats / *Modalidades***

☐ Festival ☐ Concurs / *Concurso* ☐ Projectes de producció musical / *Proyectos de producción musical* ☐ Curs / *Curso* ☐ Projectes de caràcter singular / *Proyecto de carácter singular* ☐ Gires fora de la Comunitat Valenciana / *Giras fuera de la Comunitat Valenciana*

| | | |
|---|---|---|
| NRE. D'EDICIONS REALITZADES / *Nº EDICIONES REALIZADAS* | LLOC DE REALITZACIÓ / *LUGAR DE REALIZACIÓN* | PRESSUPOST / *PRESUPUESTO* |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14003 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

**SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTIVALS, CURSOS, CONCURSOS, PROJECTES MUSICALS DE CARÀCTER SINGULAR I PROJECTES DE PRODUCCIÓ MUSICAL I GIRES**
***SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES, CURSOS, CONCURSOS, PROYECTOS MUSICALES DE CARÁCTER SINGULAR Y PROYECTOS DE PRODUCCIÓN MUSICAL Y GIRAS***

**ANNEX / ANEXO I**

## E DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER ALTRES ORGANISMES (*)
## *DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES SOLICITADAS O CONCEDIDAS POR OTROS ORGANISMOS (*)*

| Entitat a la qual se sol·licita l'ajuda / *Entidad a la que se solicita la ayuda* | Sol·licitat / *Solicitado* | Concedit / *Concedido* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(*) En cas de NO haver sol·licitat altres subvencions s'ha de posar "CAP" / *En caso de no haber solicitado otras subvenciones se debe poner "NINGUNA"*

## F DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS EN L'EXERCICI FISCAL CORRENT I EN ELS DOS ANTERIORS
## *DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS EN EL EJERCICIO FISCAL PRESENTE Y EN LOS DOS ANTERIORES*

☐ NO ha obtingut cap ajuda de minimis
*NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis*

☐ SÍ que ha obtingut les següents ajudes de minimis
*SÍ ha obtenido las siguientes ayudas de minimis*

| Organisme concedent / *Organismo concedente* | Objecte de l'ajuda / *Objeto de la ayuda* | Import / *Importe* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## G DOCUMENTACIÓ APORTADA
## *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ Declaració responsable de disponibilitat dels recursos econòmics que representen el 50% del gasto previst.
*Declaración responsable de disponibilidad de los recursos económicos que representen el 50% del gasto previsto.*

☐ Memòria resum de les tres últimes edicions d'este festival, curs o concurs.
*Memoria resumen de las tres últimas ediciones de este festival, curso o concurso.*

☐ Certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en què s'aprova sol·licitar esta subvenció i facultar el seu president per a subscriure la petició.
*Certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en que se aprueba solicitar esta subvención y facultar a su presidente para suscribir la petición.*

☐ Per a persones jurídiques, document constitutiu i aquell que acredite la representació, si és el cas.
*Para personas jurídicas, documento constitutivo y aquel que acredite la representación, en su caso.*

☐ En el cas de participació en gires, conferències, etc. invitació cursada per l'autoritat o entitat organitzadora.
*En caso de participación en giras, conferencias, etc. invitación cursada por autoridad o entidad organizadora.*

☐ Per a cadascuna de les activitats sol.licitades (apartat D), annex amb el projecte i el pressupost detallat.
*Para cada una de las actividades solicitadas (apartado D), anexo con el proyecto y el presupuesto detallado de la misma.*

## H DECLARACIONS RESPONSABLES
## *DECLARACIONES RESPONSABLES*

☐ La persona que subscriu compareix davant l'Institut Valencià de Cultura i MANIFESTA:
Que no ha estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.
Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha estat declarada en concurs, no està subjecta a intervenció judicial i no ha estat inhabilitada conforme a la Llei concursal.
Que no ha donat lloc, per causa de la qual haguera estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
Que el sol·licitant no incorre en cap dels supòsits d'incompatibilitat de la Llei 12/95, d'11 de maig, ni de la Lley 53/84, del 26 de desembre, ni es tracta de càrrec electiu dels de la Llei Orgànica 5/85, de 19 de juny.
Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
Que no té residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
Que no ha estat obligat al reintegrament de subvencions o està al corrent d'estes.
Que no ha estat sancionat, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

*La persona que suscribe comparece ante el Institut Valencià de Cultura y MANIFIESTA*
*Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.*
*Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley concursal.:*
*Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.*
*Que el solicitante no está incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad de la Ley 12/95, de 11 de mayo, ni de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, ni se trata de cargo electivo de los de la Ley Orgánica 5/85, de 19 de junio.*
*Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.*
*Que no tiene residencia fiscal en un pais o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.*
*Que no ha sido obligada al reintegro de subvenciones o, en su caso, está al corriente de las mismas.*
*Que no ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.*

☐ Que l'entitat que representa complix la normalització sobre integració laboral de persones amb discapacitat o n'està exempta (només les empreses amb 50 o més treballadors), d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids.
*Que la entidad que representa cumple o está exenta respecto a la normalización sobre integración laboral de personas con discapcidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores) de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 14003 - 02 - E

**INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA** 25/07/18

GENERALITAT VALENCIANA

**SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTIVALS, CURSOS, CONCURSOS, PROJECTES MUSICALS DE CARÀCTER SINGULAR I PROJECTES DE PRODUCCIÓ MUSICAL I GIRES**

***SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES, CURSOS, CONCURSOS, PROYECTOS MUSICALES DE CARÁCTER SINGULAR Y PROYECTOS DE PRODUCCIÓN MUSICAL Y GIRAS***

**ANNEX / ANEXO I**

## I CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) / *CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)*

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona o entitat sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració.
*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona o entidad solicitante, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración.*

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment:
*En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento:*

☐ NO AUTORITZE a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal.
*NO AUTORIZO a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.*

☐ NO AUTORITZE a l'obtenció dels certificats que acrediten estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
*NO AUTORIZO a la obtención de los certificados que acrediten estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*

☐ NO AUTORITZE a l'obtenció de la documentació que acredite l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors i/o en el IAE per a professionals.
*NO AUTORIZO a la obtención de la documentación que acredite el alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores y/o en el IAE para profesionales.*

## J SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

- DECLARA que són certes les dades contingudes en la present sol·licitud.
- SOL·LICITA que, d'acord amb la resolució de convocatòria, es concedisca una ajuda econòmica per a l'organització de festivals, cursos, concursos, projectes musicals de caràcter singular, projectes de producció musical i gires fora de la Comunitat Valenciana.

*- DECLARA que son ciertos los datos contenidos en la presente solicitud.*
*- SOLICITA que, de acuerdo con la resolución de convocatoria, se conceda una ayuda económica para la organización de festivales, cursos, concursos, proyectos musicales de carácter singular, proyectos de producción musical y giras fuera de la Comunitat Valenciana.*

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
*REGISTRO DE ENTRADA*

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
*FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14003 - 03 - E

**INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA**

25/07/18

GENERALITAT VALENCIANA

# MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

## A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

**I** 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

**II** 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

**III** COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

**IV** NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

**V** 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

**V** BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

**V** 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

**VI** DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

**VI** POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

**VII** COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

**VII** 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

## B — COMPTES BANCARIS

**COMPTE EN ESPANYA**

ENTITATFINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

**COMPTE EN ALTRES PAÍSOS**

14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

## C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A_____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

## D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

## E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

# MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

## INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

## A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

**I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

**II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

**III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

**IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

**V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

**VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

**VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

## B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

## C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

## D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

## E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

GENERALITAT VALENCIANA

# MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

## A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

**II** 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

**III** APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

**IV** NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

**V** 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

**V** BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

**V** 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

**VI** DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

**VI** POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

**VII** APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

**VII** 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

## B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

( Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

( Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

## C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

## D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

## E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG

GENERALITAT VALENCIANA

# MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

## A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

## B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

## C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

## D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

## E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP - SAH

10.13

DIN-A4

454 - 2011

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

GENERALITAT VALENCIANA

**ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ D'ACTIVITAT MUSICAL I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS**

***ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE ACTIVIDAD MUSICAL Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES***

**ANNEX ANEXO III**

## A DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

| INSTITUCIÓ O ENTITAT, EMPRESA O PROFESSIONAL / *INSTITUCIÓN O ENTIDAD, EMPRESA O PROFESIONAL* | CIF - NIF |
|---|---|
| | |

## B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

| COGNOMS / *APELLIDOS* | NOM / *NOMBRE* | NIF | CÀRREC / *CARGO* |
|---|---|---|---|
| | | | |

## C ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS / *ACEPTACIÓN Y COMPROMISO*

Com a beneficiari d'una ajuda per a la realització de l'activitat musical
*Como beneficiario de una ayuda para la realización de la actividad musical* _____ ,

organitzat per l'Ajuntament/Entitat,
*organizado por el Ayuntamiento/Entidad* _____ de la localitat d
*de la localidad de* _____ ,

per una quantia d
*por una cuantía de* _____ €.

Faig constar L'ACCEPTACIÓ de l'ajuda alhora que em compromet al compliment de totes les obligacions establides en la resolució de referència.
*Hago constar LA ACEPTACIÓN de dicha ayuda al tiempo que me comprometo al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la resolución de referencia.*

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
*REGISTRO DE ENTRADA*

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
*FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14310 - 01 - E

**INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA**

25/07/18